

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Administrativo Departamento de Personas

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Los Lagos Puerto Montt

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

07/03/2013

### Fecha Expiración

07/05/2013

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Otro Técnico - Administrativo Departamento de Personas / Educación / Docencia / Capacitación

### Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Región: Los Lagos

Dirección Oficina Regional: San Martín N°80, Puerto Montt.

Cargo Vacante: Administrativo Departamento de Personas

#### Objetivo Principal:

- Ejecutar los procesos administrativos y operativos concernientes a la gestión del departamento de Personas, en forma óptima y oportuna, todo acorde a las políticas, normas y procedimientos institucionales y disposiciones legales vigentes.

#### Principales Funciones a Desarrollar:

- Recepcionar, chequear antecedentes de respaldo, clasificar, confeccionar, gestionar aprobación, tramitar o entregar documentación para su respectiva gestión.
- Apoyar en tareas administrativas y logísticas, relacionadas con los distintos procesos del departamento.
- Realizar, de acuerdo a instrucciones de su jefe directo, el ingreso y mantención de datos en el sistema informático.
- Atender personal o telefónicamente a los trabajadores de la región, derivándolos si corresponde.

#### Consideraciones en el Desempeño de sus funciones:

- Establecer relaciones de colaboración, participación y apoyo en su unidad de trabajo, sustentadas en el marco valórico institucional, que permitan hacer efectivo el trabajo en equipo y a mantener un clima laboral adecuado.
- Entregar un adecuado servicio de atención a los Jardines Infantiles y Salas Cuna, respondiendo de esta forma a los requerimientos operativos y administrativos de esta unidad de gestión y de sus trabajadores.
- Contribuir al logro de la Misión Institucional, demostrando un alto nivel de calidad, respeto hacia las personas, compromiso y responsabilidad social en la realización de las tareas propias del cargo.

#### Requisitos de Postulación:

- Egresado de carreras técnicas de Administración de Recursos Humanos o Personal, Administración de Empresas, Bienestar, Contador General o Secretaria Administrativa.
- Deseable conocimientos en legislación laboral y computación a nivel intermedio.
- Deseable 1 año, en el área de Recursos Humanos.

Plazo de postulación: Domingo 20 de Enero de 2013

Beneficios:

Ser parte de una de las Fundaciones más grandes del país

Alimentación

Capacitación

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

La postulación no incluye otras preguntas

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile